

Утверждаю

Директор МБОУ «Пайгармская СОШ»

С.В.Корезин

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аггестационные мероприятия
- Предметные Недели

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Бикбаева Г.Н.	Заместитель директора по УВР	Председатель МС
2	Карташова А.И.	Руководитель МО естественно- математического цикла	член МС
3	Кузязкина Т.Н.	Руководитель МО начальных классов	член МС
4	Дмитриева С.А.	Учитель истории и обществознания	член МС
5	Баласникова Т.Е.	Руководитель МО гуманитарного цикла	член МС

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2023-2024 учебного года. Перспективы 2024-2025 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	01.09.2024	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	Сентябрь	МО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание

9.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет
----	---	------	--------------------

Методический совет школы

Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2023-2024 уч. года.	Зам директора по УВР
Сентябрь	Заседание №2 1) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 2) Планирование организации работы с одаренными детьми. 3) Проведение самообследования учителями-предметниками к аккредитации школы.	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №3 1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР

Январь	Заседание №4 1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 2)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Зам директора по УВР
Март	Заседание № 5 1) Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО 2) «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся 5 класса» 3)Рабочие вопросы: -итоги аккредитации школы; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.	Зам. директора по УВР

Апрель	Заседание № 6 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. - проведение репетиционных экзаменов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 7 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2025-2026 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР