

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 28.08 2015 года



**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществления текущего контроля их успеваемости
МБОУ «Пайгармская СОШ»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Уставом МБОУ «Пайгармская СОШ» Рузаевского муниципального района.

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее- Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости

1.3. **Задачами** промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

1.5. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Школы.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль успеваемости учащихся второго класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в первом полугодии и с фиксацией достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе во втором полугодии.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируются в классном журнале, дневнике (в т.ч. и электронном) учащегося учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по пятибалльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 7-11 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после ее проведения. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. По курсу Основы религиозных культур и светской этики (модуль - Основы православной культуры) вводится безотметочное обучение.

При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Отметка за четверть по предметам учебного плана выставляется во 2 -9 классах, за полугодие – в 10-11 классах. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трех отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Учителя-предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся не оценивается. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок во 2-9 классах и за I, II полугодие в 10-11 классах и с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классном журнале в

отдельном столбце перед столбцом годовых отметок по каждому предмету и в сводной ведомости учета успеваемости в строке после четвертных отметок.

Учителя-предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): □

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух

раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 25 мая (9,11 классы) и 31 мая (2-8, 10 классы) текущего учебного года.

- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов
- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.
6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители Школы.
- 6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:
- при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации учащихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
 - использовать формы, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.
- Учитель обязан:
- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года;
 - своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
 - своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Пайгармская СОШ» Рузаевского муниципального района;

6.6. Учащийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти промежуточную аттестацию по данному предмету;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заместитель руководителя по УВР обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся; утвердить расписание промежуточной аттестации.
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации провести их оценивание на основе текущего контроля;
- представить анализ результатов промежуточной аттестации учащихся на педсовет.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

7.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, членами ШМО, руководителем Школы.

7.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС, учебной программы, рабочей программе учителя - предметника.

7.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО, затем сдаются на хранение директору Школы не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

7.4. Изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

7.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС как часть рабочей программы учителя по предмету.